



SEKRETARIAT JENDERAL

Wisma Mandiri II Jl. M.H. Thamrin No. 5 Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 18/KPTS/PPID.Sj.07/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA
DI KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA,

Menimbang : bahwa berdasarkan Pasal 45 ayat (5) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama tentang Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 191 Tahun 2024 tentang Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 388);
2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
3. Peraturan Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1064) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman Nomor 17 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1181);
4. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman Nomor 17 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN:
Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UTAMA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA DI KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN.

- KESATU : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas:
- a. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta; dan/atau
 - c. informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kedua menjadi acuan bagi setiap Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik.
- KEEMPAT : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 16 September 2026

PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN
DOKUMENTASI UTAMA,



YENITA SARI

Tembusan:

1. Menteri Perumahan dan Kawasan Permukiman;
2. Para Pimpinan Tinggi Madya;
3. Para Pimpinan Tinggi Pratama;
4. Para Kepala Balai Pelaksanaan Penyedia Perumahan dan Kawasan Permukiman.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI UTAMA
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 18/KPTS/PPID.Sj.07/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA DI
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERUMUKIMAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA DI KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA					
1	Profil Unit Kerja	Seluruh unit eselon II	Seluruh unit eselon II	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
2	Informasi tentang agenda kegiatan Kementerian yang telah, sedang dan akan dijalankan	Masing-masing unit organisasi	Masing- masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun
3	Publikasi dan dokumentasi kegiatan bidang PKP (Jurnal, Buletin, brosur, pemberitaan <i>website, press release</i>)	Masing-masing unit organisasi / UPT	Masing- masing unit organizes / UPT	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Program-program prioritas lingkup Kementerian PKP	Masing-masing unit organisasi	Masing- masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
5	Ringkasan Laporan Keuangan level Kementerian (Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Kementerian <i>Audited</i>)	Sekretariat Jenderal (Biro Keuangan BMN)	Biro Keuangan Sekretariat Jenderal	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
6	Profil pejabat struktural dan/atau fungsional tingkat eselon I	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
7	Daftar Pejabat Struktural dan / atau fungsional tingkat eselon I	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
8	Ringkasan laporan akses (pelayanan) informasi publik masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun
9	Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa (<i>E-Procurement</i>)	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
10	Visi, misi, tugas dan fungsi, alamat lengkap kantor	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
11	Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
12	Produk digital terkait Program/layanan PKP: a) <i>Flyer</i> b) Buku Saku	Masing-masing unit organisasi	Masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	c) <i>Linktree</i> d) <i>FAQ</i> e) Iklan Layanan Masyarakat					
13	Mekanisme pengajuan usulan bantuan Prasana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) untuk Perumahan Umum, perumahan komunitas, dan perumahan skala besar	Masing-masing unit organisasi teknis	Masing-masing unit organisasi teknis	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 Tahun
14	Nilai ambang batas pagu untuk pelaksanaan bantuan PSU	Masing-masing unit organisasi teknis	Masing-masing unit organisasi teknis	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
15	Data Monitoring Direktorat SSPP	Masing-masing unit organisasi teknis	Masing-masing unit organisasi teknis	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 Tahun
16	Grafik alokasi tahun berjalan dan usulan tahun selanjutnya	Masing-masing unit organisasi teknis	Masing-masing unit organisasi teknis	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 Tahun
I.	SEKRETARIAT JENDERAL					
1	Ringkasan DIPA Kementerian PKP	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Biro Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
2	Laporan Target dan Capaian Program Kementerian PKP	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
3	LAKIP Kementerian PKP	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Biro Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
4	Rencana penerimaan calon pegawai	Biro SDM dan Ortala	Biro SDM dan Ortala	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Informasi terkait program Beasiswa	Biro SDMO dan PPSDM	Biro SDMO dan PPSDM	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
6	Data Statistik Kepegawaian	Biro SDM dan Ortala	Biro SDMO, Sekretariat Jenderal dan/atau Bagian Kepegawaian masing-masing Unit Organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
7	Daftar Pejabat Struktural dan/atau fungsional	Biro SDM dan Ortala dan kepegawaian masing-masing	Biro SDMO, Sekretariat Jenderal dan/atau Bagian Kepegawaian masing-masing Unit Organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
8	Profil Singkat Pejabat (Menteri, Wakil Menteri, Eselon I)	Biro SDM dan Ortala	Biro SDMO, Sekretariat Jenderal dan/atau Bagian Kepegawaian masing-masing Unit Organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
9	Struktur Organisasi	Biro SDM dan Ortala	Biro SDMO, Sekretariat Jenderal dan/atau Bagian Kepegawaian masing-masing Unit Organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
10	Laporan Realisasi Anggaran Kementerian	Biro Keuangan dan BMN	Biro Keuangan dan BMN	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
11	Laporan Keuangan dan BMN Tahunan Kementerian	Biro Keuangan dan BMN	Biro Keuangan dan BMN	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
12	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Unit Kerja	Biro Perencanaan dan Kerjasama	Biro Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
13	Daftar Produk Hukum Kementerian PKP	Masing-masing unit organisasi dan/atau Biro Hukum	Bagian Peraturan Perundang-undangan dan Dokumentasi Informasi Hukum, Biro Hukum	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
14	Tata cara memperoleh informasi publik, mengajukan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	Biro Komunikasi Publik	Biro Komunikasi Publik	Jakarta, 2026	<i>Hardcopy</i> / <i>Softcopy</i>	5 tahun
15	Daftar Informasi Pelatihan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	a) Bidang Pengembangan Kompetensi b) Bidang Manajemen Talenta	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
16	Jadwal Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Bidang Pengembangan Kompetensi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
17	Jadwal <i>Assessment</i> (Penilaian Kompetensi)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Bidang Manajemen Talenta	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
18	Jumlah ASN yang telah dinilai kompetensinya	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Bidang Manajemen Talenta	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
19	Rekap Jumlah Peserta untuk setiap jenis Pelatihan	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	a) Bidang Pengembangan Kompetensi b) Bidang Manajemen Talenta	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
20	Informasi Pasca Pengembangan Kompetensi	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Jakarta, 2026	<i>Hardcopy / Softcopy</i>	5 tahun
21	Rekapitulasi Capaian Program Penanganan Kawasan Kumuh	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
22	Rekapitulasi Capaian Program Pembangunan Rumah Susun	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
23	Rekapitulasi Capaian Program Penyediaan Rumah Khusus	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
24	Rekapitulasi Capaian Program Bantuan PSU Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
25	Rekapitulasi Capaian Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
26	Peta Sebaran Lokasi Rumah Susun Skala 1:50.000	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
27	Peta Sebaran Lokasi Rumah Khusus Skala 1:50.000	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
28	Peta Sebaran Lokasi Prasarana dan Sarana Utilitas Rumah Umum Skala 1:50.000	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
29	Peta Kawasan Permukiman Kumuh Skala 1:5.000	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
30	Laporan Pemantauan Momenandum of Understanding (MoU) atau Nota Kesepahaman di Lingkungan Kementerian PKP	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Bagian Kerja Sama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
II.	INSPEKTORAT JENDERAL					
1	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat (jumlah pengaduan masyarakat) yang diterima oleh Inspektorat Jenderal, jumlah pengaduan masyarakat yang sedang dan yang sudah di tindak lanjuti dalam kurun waktu 5 tahun)	Inspektorat Bidang Investigasi, Sekretariat Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
2	Rekapitulasi Jumlah Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal terhadap unit organisasi di lingkungan Kementerian PKP (Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Inspektorat Jenderal yang sudah di	Sekretariat Inspektorat Jenderal bagian Perencanaan Keuangan, Pemantauan, dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	tindaklanjuti/tuntas dan yang belum ditindaklanjuti/belum tuntas yang sudah disusun per Unor)	Pengawasan (PKPETLHP)				
3	Rekapitulasi Jumlah Pelaporan Gratifikasi di Lingkungan Kementerian PKP (jumlah penerima dan lapor gratifikasi)	Inspektorat Bidang Investigasi	Inspektorat Bidang Investigasi dan Sekretariat Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
4	Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan AREP dan Dukungan Manajemen di Lingkungan Inspektorat Jenderal	Seluruh Unit Kerja Di lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	2 Tahun
III.	DIREKTORAT JENDERAL KAWASAN PERMUKIMAN					
1	Rekapitulasi Pengaduan dan Permintaan Informasi melalui BENAR-PKP dalam kurun waktu 1 tahun	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Jakarta, 2025	<i>Softcopy</i>	5 tahun
2	Informasi Publik terkait Sistem Registrasi Pengembang (SIRENG) - Nama Pengembang Perumahan - Asosiasi Pengembang - Alamat Pengembang Perumahan	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Jakarta 2025	Softcopy	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Status Pengembang Perumahan (Terdaftar/ Tidak Terdaftar di SIRENG)					
3	Informasi Prosedur dan Alur Pengaduan Masyarakat Melalui BENAR-PKP	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Jakarta 2025	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
4	Informasi Standar Pelayanan Melalui BENAR-PKP	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Jakarta 2025	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
IV.	DIREKTORAT JENDRAL TATA KELOLA DAN PENGENDALIAN RESIKO					
1	Laporan Pemanfaatan Dana Investor dalam negeri untuk pembiayaan perumahan	Direktorat Penyusunan Sistem Pembiayaan PKP	Direktorat Penyusunan Sistem Pembiayaan PKP	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
2	Laporan Penyaluran SBUM/SSB yang telah terealisasi	Direktorat Penyusunan Sistem Pembiayaan PKP	Direktorat Penyusunan Sistem Pembiayaan PKP	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
3	Laporan terkait Pembinaan Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Kementerian PKP	Direktorat Keterbukaan Publik, Transparansi, dan Akuntabilitas	Direktorat Keterbukaan Publik, Transparansi, dan Akuntabilitas	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
V.	UNIT PELAKSANA TEKNIS					
1	Lokasi rumah susun dan rumah khusus yang telah terbangun, ter huni dan diserahkan	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Lokasi rumah swadaya yang telah terbangun dan terhuri	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy</i>	5 tahun
3	Informasi terkait definisi, kriteria, dan peraturan terkait Kemudahan dan Bantuan Pembiayaan Perumahan (FLPP/SBUM) pada masing-masing wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy</i>	5 tahun
4	Daftar hasil verifikasi teknis calon penerima bantuan BSPS	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
5	Daftar Hasil serah terima pekerjaan	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
6	Mekanisme Permohonan Bantuan Rumah Khusus, Rumah Susun, Rumah Swadaya, dan Pengembangan Permukiman	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy</i>	5 tahun
B	INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA					
1	Informasi tentang kerusakan Infrastruktur PKP akibat bencana alam	Masing-masing unit organisasi	Masing- masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
2	Informasi progres tanggap darurat bencana	Masing-masing unit organisasi	Masing- masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
3	Laporan kejadian bencana	Masing-masing unit organisasi	Masing- masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Informasi gangguan layanan Kementerian PKP	masing-masing unit organisasi penyelenggara pelayanan	masing-masing unit organisasi penyelenggara pelayanan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
C	INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT					
1	Agenda Kerja Pimpinan dan Pejabat Eselon I	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Sekretariat masing-masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Hardcopy</i>	5 tahun
2	Informasi statistik organisasi berupa: a) statistik administrasi; b) statistik kepegawaian; dan c) statistik keuangan.	Masing-masing unit organisasi	Masing- masing unit organisasi	Jakarta, 2026	<i>Hardcopy / Softcopy</i>	5 tahun
3	Informasi tentang tata cara / prosedur pelayanan publik	Unit organisasi yang memiliki fungsi pelayanan publik	Unit organisasi yang memiliki fungsi pelayanan publik	Jakarta, 2026	<i>Hardcopy / Softcopy</i>	5 tahun
4	Laporan dan Dokumentasi Workshop, Bimtek dan Sertifikasi terkait TKPR dan pencegahan korupsi yang telah dilaksanakan	Seluruh Unit Eselon II	Seluruh Unit Eselon II	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
5	Profil infrastruktur bidang PKP	Seluruh Unit eselon I	Seluruh Unit eselon I	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
6	Laporan Barang Milik Negara <i>audited</i>	Seluruh Unit eselon I	Seluruh Unit eselon I	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
7	Rencana Strategis (Renstra)	Seluruh Unit eselon I	Seluruh Unit eselon I	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Seluruh Unit eselon I	Seluruh Unit eselon I	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
9	LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara) sampai dengan eselon I	Biro SDMO dan Inspektorat Jenderal	Biro SDMO dan Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
10	Laporan Kinerja Tahunan	Seluruh Unit eselon I	Seluruh Unit eselon I	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
11	Naskah Nota Kesepahaman (MoU) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Pejabat Kementerian PKP dengan pihak lain.	Seluruh Unit eselon I	Seluruh Unit eselon I	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	Selama masa berlaku
12	Petunjuk Teknis Program-Program lingkup Kementerian PKP	Direktorat Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko dan/atau unit organisasi terkait	Direktorat Jenderal Tata Kelola dan Pengendalian Risiko dan/atau unit organisasi terkait	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
13	Rencana Kerja dan Anggaran dan Rencana Aksi	Seluruh Unit eselon I	Seluruh Unit eselon I	Jakarta 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
14	Peta alokasi Rumah Swadaya	Masing-masing unit organisasi teknis	Masing-masing unit organisasi teknis	Jakarta 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
15	Profil Lahan yang siap Digunakan untuk Hunian	Masing-masing unit organisasi teknis	Masing-masing unit organisasi teknis	Jakarta 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
I.	SEKRETARIAT JENDERAL					
1	Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri (PHLN)	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Rekapitulasi Progres Kegiatan Kementerian PKP (Progres Fisik dan Keuangan)	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Biro Perencanaan dan Kerja Sama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
3	Data Inventarisasi BMN	Biro Keuangan dan BMN	Biro Keuangan dan BMN	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
4	Laporan Penghapusan BMN	Biro Keuangan dan BMN	Biro Keuangan dan BMN	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
5	Statistik Aspirasi dan Pengaduan Masyarakat melalui SP4N-Lapor!	Biro Komunikasi Publik	Direktorat Keterbukaan Publik, Transparansi, dan Akuntabilitas	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
6	Daftar informasi publik	Biro Komunikasi Publik	Biro Komunikasi Publik	Jakarta, 2026	Dokumen	5 tahun
7	Laporan Media Monitoring	Biro Komunikasi Publik	Biro Komunikasi Publik	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun
8	Materi dalam Modul dan Kurikulum Pelatihan Bidang PKP yang dibuat oleh Tim Penyusun Modul dan menjadi hak milik PPSDM	Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi, Pusbangkom;	Bidang Manajemen Sistem dan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi, Pusbangkom	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun
9	Rekap Jumlah Peserta untuk setiap jenis Pelatihan	1.Sekretariat PPSDM; 2.Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	Subkoordinasi Evaluasi, Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun
10	Peta infrastruktur hasil Pembangunan yang dilaksanakan oleh	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy pada laman pkp.go.id</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Kementerian PKP terdiri dari bidang Perumahan dan Pemukiman					
11	Rekapitulasi data backlog per kabupaten/kota dan provinsi yang mengacu pada DTSEN	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
12	Informasi mengenai Rencana Umum Pengadaan (RUP) di Kementerian PKP	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Satuan Kerja/Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Jakarta, 2026	<i>Softcopy pada laman sirup.lkpp.go.id</i>	5 tahun
13	Informasi mengenai Dokumen Tahap Pemilihan (KAK, Spesifikasi Pekerjaan, Harga Perkiraan Sendiri, Jenis Kontrak, Informasi Persyaratan Penyedia, Informasi Persyaratan Pemilihan, Jadwal Pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan, Informasi harga penawaran penyedia, Informasi pemberian penjelasan, Informasi harga hasil negosiasi, Informasi pemenang pengadaan, Informasi Hasil Pemilihan, Informasi Penugasan Tim Swakelola, Nota Kesepahaman atau	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Satuan Kerja/Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	<i>Memorandum of Understanding)</i>					
14	Informasi mengenai Dokumen Tahap Pelaksanaan	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Satuan Kerja/Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
15	Database Katalog Sektoral bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Satuan Kerja/Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
16	Informasi SDM dan Kelembagaan PBJ (Daftar Informasi Pelatihan/Workshop, Jadwal Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi, Rekap Jumlah Peserta Untuk Setiap Jenis Pelatihan, Penilaian ITKP Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman, Penilaian Maturitas UKPBJ Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman)	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Satuan Kerja/Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
17	Informasi mengenai Vendor Management System	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Satuan Kerja/Biro Pengadaan Barang dan Jasa	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
18	Daftar pengajar	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM)	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
19	Produk Hukum/Peraturan Perundang-Undangan/Draf Peraturan Perundang-Undangan/Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	Biro Hukum	Biro Hukum	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
20	Monitoring Pagu, Progres Fisik dan Penyerapan Anggaran Kementerian PKP	Biro Keuangan dan BMN	Pusat Data dan Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> pada laman <i>pkp.go.id</i>	5 tahun
21	Naskah Rancangan Peraturan Perundang-undangan di lingkungan Kementerian PKP dan naskah akademisnya	Masing-masing unit organisasi/atau Biro Hukum	Bagian Peraturan Perundang-undangan dan Dokumentasi Informasi Hukum, Biro Hukum	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
22	Putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap (inkracht) terkait kasus pidana, perdata, PTUN, arbitrase, KPPU dan KIP serta rekomendasi	Biro Hukum	Bagian Peraturan Perundang-undangan dan Dokumentasi Informasi Hukum, Biro Hukum	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
23	Berita acara serah terima terkait data Masyarakat Berpenghasilan Rendah dari Badan Pusat Statistik (BPS).	Biro Hukum	Bagian Peraturan Perundang-undangan dan Dokumentasi Informasi Hukum, Biro Hukum	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
24	Laporan Bulanan Bencana	Pusat Data dan Informasi	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> pada laman <i>pkp.go.id</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
25	Daftar Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja Sama	Masing-masing unit organisasi dan/atau Biro Hukum dan Biro Perencanaan dan Kerjasama	Masing-masing unit organisasi dan/atau Biro Hukum dan Biro Perencanaan dan Kerjasama	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
II.	INSPEKTORAT JENDERAL					
1	Laporan Implementasi SPIP	Sekretariat Inspektorat Jenderal bagian Perencanaan Keuangan, Pemantauan, dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (PKPETLHP)	Sekretariat Inspektorat Jenderal	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
III.	DIREKTORAT JENDERAL KAWASAN PERMUKIMAN					
1	Buku Saku Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
2	Buku Profil Bantuan Pembangunan PSU Perumahan	Direktorat Penyiapan Lahan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Kawasan Permukiman	Direktorat Penyiapan Lahan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Kawasan Permukiman	Jakarta 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
3	Buku Perencanaan Progran Anggaran dan Perencanaan Teknis PSU	Direktorat Penyiapan Lahan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas	Direktorat Penyiapan Lahan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas	Jakarta 2025	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Umum Kawasan Permukiman	Umum Kawasan Permukiman			
4	Surat Keputusan Daftar Lokasi Peningkatan Kualitas Penanganan Permukiman Kumuh	Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman	Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	1 tahun
5	Surat Keputusan Daftar Lokasi Peningkatan Kualitas Rumah Bersanitasi Layak	Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman	Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	1 tahun
6	Pedoman Teknis terkait Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh	Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman	Direktorat Jenderal Kawasan Permukiman	Jakarta 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
7	Pedoman Teknis terkait Peningkatan Kualitas Rumah Bersanitasi Layak	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Jakarta 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
8	Peraturan terkait Peningkatan Kualitas Penanganan Permukiman Kumuh dan Sanitasi Rumah	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman dan Biro Hukum	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman dan Biro Hukum	Jakarta 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
9	Surat Keputusan Lokasi Desa/Kelurahan Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya Delineasi Pesisir	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Jakarta 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
10	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat melalui layanan kanal pengaduan perumahan Bantuan Edukasi dan	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Direktorat Pembinaan Usaha Perumahan dan Perlindungan Konsumen	Jakarta 2025	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Asistensi Ramah untuk Perlindungan Konsumen Perumahan (BENAR-PKP)					
11	Informasi umum Rumah Tidak Layak Huni (RTLH), definisi, kriteria Rumah yang Layak Huni	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	5 tahun
12	Rekapitulasi program rumah swadaya yang bersumber dari APBN	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
13	Profil Kawasan Program Penanganan Kawasan Kumuh dan Rumah Swadaya setiap tahun	Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman	Direktorat Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
14	Penyertaan Uji Kompetensi Perpindahan, Pengangkatan, Promosi, dan Penyesuaian	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
15	Buku Saku Rumah Tapak Hijau	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Hardcopy</i>	5 tahun
16	Buku Saku Rumah Layak Huni	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Hardcopy</i>	5 tahun
17	Buku Panduan Perhitungan Formasi JF	Direktorat Bina Teknik Perumahan	Direktorat Bina Teknik Perumahan	Jakarta 2025	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		dan Kawasan Permukiman	dan Kawasan Permukiman			
18	Buku Saku JF PKP Kementerian PKP	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Hardcopy dan Softcopy</i>	5 tahun
19	Draft Buku Saku Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK)	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2026	<i>Hardcopy</i>	5 tahun
20	Buku Saku Aplikasi HUB Rumah Swadaya Layak Huni	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Hardcopy</i>	5 tahun
21	Buku Saku Aplikasi E-BSPS	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Softcopy</i>	5 tahun
22	Buku Saku Konsep Desain Purwarupa Rumah Layak Huni	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Direktorat Bina Teknik Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jakarta 2025	<i>Hardcopy</i>	5 tahun
IV.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN PERDESAAN					
1	Lokasi Rumah Khusus yang telah terbangun, ter huni, dan diserahterimakan	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Daftar hasil verifikasi teknis dan lapangan calon penerima PSU	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
3	Daftar penerima bantuan PSU untuk rumah umum	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
4	Daftar lokasi bantuan PSU Rumah Umum	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
5	Informasi Umum Mengenai Mekanisme Program Pembiayaan Perumahan: a) KPR Sejahtera b) KPP	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perdesaan	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>	1 tahun
6	Rencana Pengembangan Perumahan dan Kawasan Pemukiman 38 Provinsi	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
7	Informasi Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Perumahan Pedesaan Wilayah: a) Pulau Sumatera; b) Pulau Kalimantan.	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Informasi Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Perumahan Pedesaan Wilayah: a) Pulau Jawa; b) Pulau Bali; c) Kepulauan Nusa Tenggara.	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
9	Informasi Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Perumahan Pedesaan Wilayah: a) Pulau Sulawesi; b) Kepulauan Maluku; c) Pulau Papua	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
10	Informasi Evaluasi Manfaat Program Bantuan Perumahan PKP Nasional di Pulau: a) Sumatera b) Kalimantan c) Jawa d) Bali dan Nusa Tenggara e) Sulawesi f) Maluku dan Papua	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perdesaan	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
11	SK Lokasi Kabupaten Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya Wilayah Kerja Perdesaan	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perdesaan	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 Tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
12	Informasi Telaahan Isu Pembangunan Perumahan	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan PerumahanPerdesaan	Subdirektorat Pemantauan dan Evaluasi	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 tahun
13	Mekanisme Permohonan Bantuan Rumah Khusus	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>	5 tahun
14	Profil Rumah Khusus	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	Sepanjang infrastruktur masih berfungsi
15	Data teknis Rumah Swadaya (Nama penerima, Alat, Jumlah Bantuan)	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i> pada papan pengumuman kantor desa / kelurahan penerima kegiatan	5 tahun
16	Informasi umum Rumah Tidak Layak Huni (RTLH), Basis Data dan Kontak yang dapat dihubungi	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun
17	Rekapitulasi data RTLH perkabupaten / kota dan provinsi beserta grafik	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun
18	Rekapitulasi progres penginputan data dalam sistem yang dilakukan Pemda;	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i> / <i>Hardcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
19	Rekapitulasi program rumah swadaya dari berbagai sumber	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
20	Modul pembahasan Fasilitator	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perdesaan	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
21	Modul Pemberdayaan masyarakat bidang Perumahan Swadaya	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
22	Grafik alokasi tahun berjalan dan usulan tahun selanjutnya	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Perumahan Pedesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
23	Profil Rumah Swadaya setiap tahun	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Direktorat Sistem dan Strategi Pembangunan Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
24	SKB 3 Menteri tentang Dukungan Pelaksanaan Percepatan Program Pembangunan 3 Juta Rumah	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Direktorat Penyiapan Lahan, Perizinan dan Penghunian Perumahan Perdesaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy / Hardcopy</i>	5 tahun
V.	DIREKTORAT JENDERAL PERUMAHAN PERKOTAAN					
1	Desain Tipologi Bangunan Rumah Susun. Rumah Khusus, dan PSU	Direktorat Pembangunan Perumahan Perkotaan	Direktorat Pembangunan Perumahan Perkotaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
2	Capaian pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perkotaan	Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perkotaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Laporan Realisasi Penyaluran Kredit Program Perumahan	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perkotaan	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perkotaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
4	Laporan Keuangan Penyaluran Kredit Program Perumahan	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perkotaan	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perkotaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
5	Data Realisasi FLPP	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perkotaan	Direktorat Pembiayaan Perumahan Perkotaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
6	Laporan Fasilitasi Kemitraan dan Tata Kelola CSR pada Pembangunan Perumahan	Satuan Tugas CSR, Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perkotaan	Satuan Tugas CSR, Direktorat Peningkatan Kualitas Perumahan Perkotaan	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
VI.	DIREKTORAT JENDRAL TATA KELOLA DAN PENGENDALIAN RESIKO					
1	Daftar Kemitraan Lembaga Pemerintah dan non Pemerintah	Direktorat Sistem dan Strategi Tata Kelola dan Pengendalian Risiko	Direktorat Sistem dan Strategi Tata Kelola dan Pengendalian Risiko	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
2	Data Realisasi Subsidi Bunga Kredit Perumahan	Direktorat Penyusunan Sistem Pembiayaan PKP	Direktorat Penyusunan Sistem Pembiayaan PKP	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
3	Pakta Integritas dan Piagam Perencanaan sebagai komitmen pimpinan dalam Pembangunan Zona Integritas	Direktorat Keterbukaan Publik, Transparansi, dan Akuntabilitas	Direktorat Keterbukaan Publik, Transparansi, dan Akuntabilitas	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Metode dan kriteria penilaian implementasi aspek KPTA pada seluruh kegiatan di lingkungan Kementerian PKP	Direktorat Keterbukaan Publik, Transparansi, dan Akuntabilitas	Direktorat Keterbukaan Publik, Transparansi, dan Akuntabilitas	Jakarta, 2026	<i>Softcopy</i>	5 Tahun
VII.	UNIT PELAKSANA TEKNIS					
1	Profil Umum Pembangunan Peningkatan Kualitas Perumahan Swadaya	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun
2	Profil Umum Pembangunan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun
3	Profil Umum Pembangunan Rumah Susun dan Rumah Khusus	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun
4	Profil Umum Pembangunan Prasarana, Sarana, dan Utilitas	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	PPK dan/atau Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun
5	Informasi Layanan Masyarakat tentang Program Perumahan	Kasubag TU	Kasubag TU	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun
6	Laporan Keuangan dan BMN Tahunan masing-masing Balai	Kasubbag. Umum dan TU	Kasubbag. Umum dan TU	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun
7	Informasi terkait layanan Klinik PKP masing-masing wilayah	Kasubag TU/Kepala Seksi Pelaksana Wilayah	Kasubag TU/Kepala Seksi Pelaksana Wilayah	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/ Hardcopy</i>	5 tahun

NO	PERIHAL	UNIT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Standar Operasional Prosedur pada BP3KP dan Satuan Kerja	Kasubag TU	Kasubag TU	Masing-masing wilayah 2025	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	5 tahun

PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN
DOKUMENTASI UTAMA,



YENITA SARI