

J.4. Prosedur Uji Konsekuensi Berdasarkan Usulan Tertulis dari PPID Pelaksana Unit Organisasi dan Permintaan Informasi Publik

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pelaksana	Sekretariat PPID	Wakil PPID I, II, III	PPID Utama	Forum Konsultasi PPID	Atasan PPID	Tim Pertimbangan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat usulan informasi yang dikecualikan atau daftar informasi yang dikecualikan (DIK) dan menyerahkannya kepada PPID utama melalui Sekretariat PPID	Mulai							Data dan informasi	5 hari kerja	Usulan DIK	
2	Menerima dan memverifikasi usulan DIK yang berasal dari PPID Pelaksana Y : jika sudah pernah dilakukan Uji Konsistensi maka Sekretariat PPID menyampaikan pemberitahuan bahwa sudah pernah dilakukan Uji Konsekuensi. T : jika belum dilakukan Uji Konsekuensi maka Sekretariat PPID menyampaikan pemberitahuan kepada PPID utama untuk dilakukan Uji Konsekuensi.		Y						Usulan DIK Usulan DIK	2 hari kerja 60 menit	Surat pemberitahuan sudah pernah dilakukan Uji Konsekuensi Surat Pengantar Uji Konsekuensi	
3	Memerintahkan wakil PPID I untuk menyelenggarakan rapat Uji Konsekuensi								Surat Pengantar Uji Konsekuensi	60 menit	- Disposisi - Jadwal Meeting	
4	Wakil PPID I dibantu oleh Sekretariat PPID menyelenggarakan rapat Uji Konsekuensi dipimpin PPID utama bersama wakil PPID I, II, III, dan pelaksanaan PPID serta forum konsultasi PPID. PPID utama dapat meminta keterangan dari pihak terkait dan/atau ahli.								- Disposisi - Jadwal meeting	3 hari kerja	Undangan Uji Konsekuensi	
5	Membuat dan menyerahkan Draft Surat Penetapan Klasifikasi serta melampirkan lembar Pengujian Konsekuensi kepada PPID Utama								Undangan Uji Konsekuensi	1 hari kerja	- Notulen rapat - Absensi - Lembar pengujian Konsekuensi	
6	Meminta saran dan masukan kepada tim pertimbangan PPID atas hasil Uji Konsekuensi yang telah dilakukan.								- Draft Lembar Pengujian Konsekuensi - Pertimbangan, masukan dan saran	1 hari kerja	- Lembar Pengujian Konsekuensi - Pertimbangan, masukan dan saran	
7	Memberikan persetujuan atas lembar Pengujian Konsekuensi.								- Draft Lembar Pengujian Konsekuensi - Pertimbangan, masukan dan saran	3 hari kerja	- Lembar Pengujian Konsekuensi - Persetujuan tertulis	
8	Menyusun draft penetapan Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan atas lembar pengujian konsekuensi yang telah disetujui Atasan PPID.								Persetujuan tertulis	1 hari kerja	Draft Surat Penetapan	
9	Memberikan persetujuan atas lembar Pengujian Konsekuensi.								Draft Surat Penetapan	1 hari kerja	Draft Surat Penetapan dan Otoritas Atasan PPID	
10	Menandatangani Surat Penetapan Klasifikasi beserta Lembar Pengujian Konsekuensi untuk selanjutnya menjadi Daftar Informasi Yang Dikecualikan				Selesai				Draft Surat Penetapan dan Otoritas Atasan PPID	1 hari kerja	Surat Penetapan Pengklasifikasian Informasi	